

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-674-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2212712386</u>	Serie:	<u>027541AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

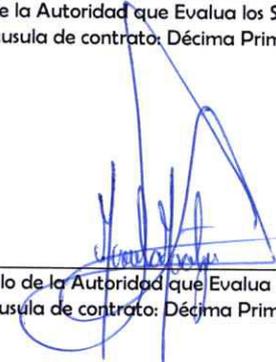
- a. Apoyé en la formulación del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b. Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- c. Apoyé en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e. Apoyé formulando planes de actividades, memorias de labores, RUUN e Informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Apoyé con la generación y planteamiento de cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé al facilitar herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i. Apoyé con el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j. Apoyé en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k. Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

- n. Apoyé con la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Apoyé en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural.
- p. Apoyé con la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q. Apoyé al dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Andres Franco Carias</u>	CUJ:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDFC-029-674-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2212712386</u>	Serie:	<u>027541AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7.000.00</u>	Período del informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20.774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a. Apoyé en la formulación del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel territorial.
- b. Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la Jefatura Inmediata.
- c. Apoyé en la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizan mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d. Apoyé en la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las Casas de Desarrollo Cultural para garantizar el funcionamiento y logro de los objetivos.
- e. Apoyé formulando planes de actividades, memorias de labores, RIUN e Informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f. Apoyé con la generación y planteamiento de cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- g. Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- h. Apoyé al facilitar herramientas que permita al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- i. Apoyé con el monitoreo de Información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- j. Apoyé en la revisión, análisis y presentación de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural a nivel de región.
- k. Apoyé en la coordinación Intra e Interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- l. Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- m. Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

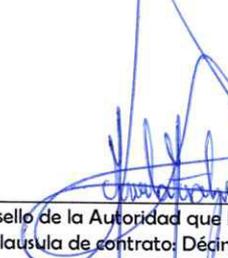
- n. Apoyé con la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Apoyé en la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural.
- p. Apoyé con la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, y su presentación cuando sea requerido.
- q. Apoyé al dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

Jose Andres Franco Carias
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Andres Franco Carías</u>	CUI:	<u>2306 93296 0108</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-674-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85109606</u>
Número de Factura:	<u>2212712386</u>	Serie:	<u>027541AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- a. Se logró el seguimiento y la actualización del Plan de Trabajo Anual del Proyecto Nacional de Casas de Desarrollo Cultural que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural a nivel regional para el año fiscal 2023, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023.
- b. Se logró la planificación de 12 coordinaciones y logísticas de eventos culturales a nivel de país, mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, como el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023.
- c. Se logró la atención de los requerimientos del Departamento de Gestión para las diferentes actividades que se realizaron mediante el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, como el apoyo en la coordinación del trabajo con las Casas de Desarrollo Cultural en la realización del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, así como la consolidación de los expedientes para la liquidación de los premios para los 45 ganadores a nivel nacional durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
- d. Se logró la coordinación, control y monitoreo sobre la administración de los activos fijos asignados a las 53 Casas de Desarrollo Cultural, así como la atención a la actualización de software y mantenimiento de los equipos, para garantizar su funcionamiento óptimo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
- e. Se logró formular 1 plan de actividad, 1 memoria de labores, 1 RUJUN, y 1 informe de liquidación del evento con financiamiento presupuestario, del evento: Acto Oficial de Premiación "Ganadores del Certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023" durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
- f. Se logró la generación y planteamiento de 4 cronogramas de trabajo que enlacen las diferentes acciones con presupuesto y sin presupuesto realizadas por las 53 Casas de Desarrollo Cultural, para el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, en la etapa comunitaria, regional y nacional durante los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2023.
- g. Se logró la elaboración de 1 informe ejecutivo requerido por la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, sobre el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en base a la referencia histórica, base legal, recursos humanos, ejecución presupuestaria y principales logros en los años 2021, 2022 y 2023.
- h. Se logró la facilitación de herramientas que permitió al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana, por medio de 18 formularios, 15 planes de trabajo e Informes, para el trabajo y optimización de la presentación del trabajo territorial, y la solicitud de material para la difusión de sus actividades culturales.

- i. Se logró monitorear los requerimientos para complementar la información registrada en el Sistema de Información Cultural SIC, aportado por las 53 Casas de Desarrollo Cultural, así como la información registrada sobre la inscripción de los participantes en el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023.
- j. Se logró la revisión de 4 análisis y presentaciones de propuestas de mejoras de las acciones priorizadas en las Calendarizaciones mensuales por las Casas de Desarrollo Cultural, así como el apoyo para el monitoreo de metas y realización de las actividades desarrolladas en el presente año.
- k. Se logró la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural, por medio de la coordinación con la Dirección General de las Artes y sus distintas dependencias, para la planificación y la generación de bases e instrumentos de evaluación de las 9 ramas que conforman el Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023.
- l. Se logró la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, en base a la realización del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, en la etapa comunitaria en los departamentos de Chiquimula e Izabal, así como la realización de la etapa regional en el departamento de Alta Verapaz.
- m. Se logró la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como mecanismo de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, así como la socialización de la estructura funcional del Ministerio de Cultura y Deportes, sus autoridades, la misión y la visión, y criterios a tomar en cuenta para el desarrollo de actividades culturales.
- n. Se logró la coordinación estratégica y el trabajo metodológico entre los Enlaces de Financiero y de Recursos Humanos para facilitar el logro de los objetivos planteados en el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, así como la atención de actividades y procedimientos, como la recepción de los informes y facturas para el pago de honorarios correspondiente al personal en territorio, la realización de los eventos regionales y de premiación del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, así como otros requerimientos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- o. Se logró la coordinación con Comunicación Social para la difusión y divulgación de las diferentes acciones realizadas en las Casas de Desarrollo Cultural, así como traducciones y la facilitación de material para la convocatoria y difusión del Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2023, así como contenido generado sobre diversos programas y actividades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- p. Se logró la sistematización de resultados de las diferentes acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural de 2021 al 2023, para presentar las metas y logros alcanzados, desde la presentación de actividades realizadas, meta alcanzadas y aspectos a mejorar del proyecto.
- q. Se logró dar seguimiento y la coordinación correspondiente, a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes, para solicitar el apoyo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, por parte de las diferentes direcciones generales, para el apoyo intrainstitucionales.

José Andres Franco Carías
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES